

## DISCLAIMER

Esta es una presentación de las sesiones informativas de las Convocatorias CSO 163-054 y EIDHR 163-053.

La información contenida en ella resume los principales aspectos de la convocatoria y se publica con fines informativos.

Se recuerda que sólo la Guía para los Solicitantes y sus corrigénums, así como los anexos A a K son los documentos oficiales que los solicitantes deben considerar. Por lo tanto, ante cualquier incongruencia entre esta presentación y cualquiera de los citados documentos, son éstos últimos los que prevalecen.

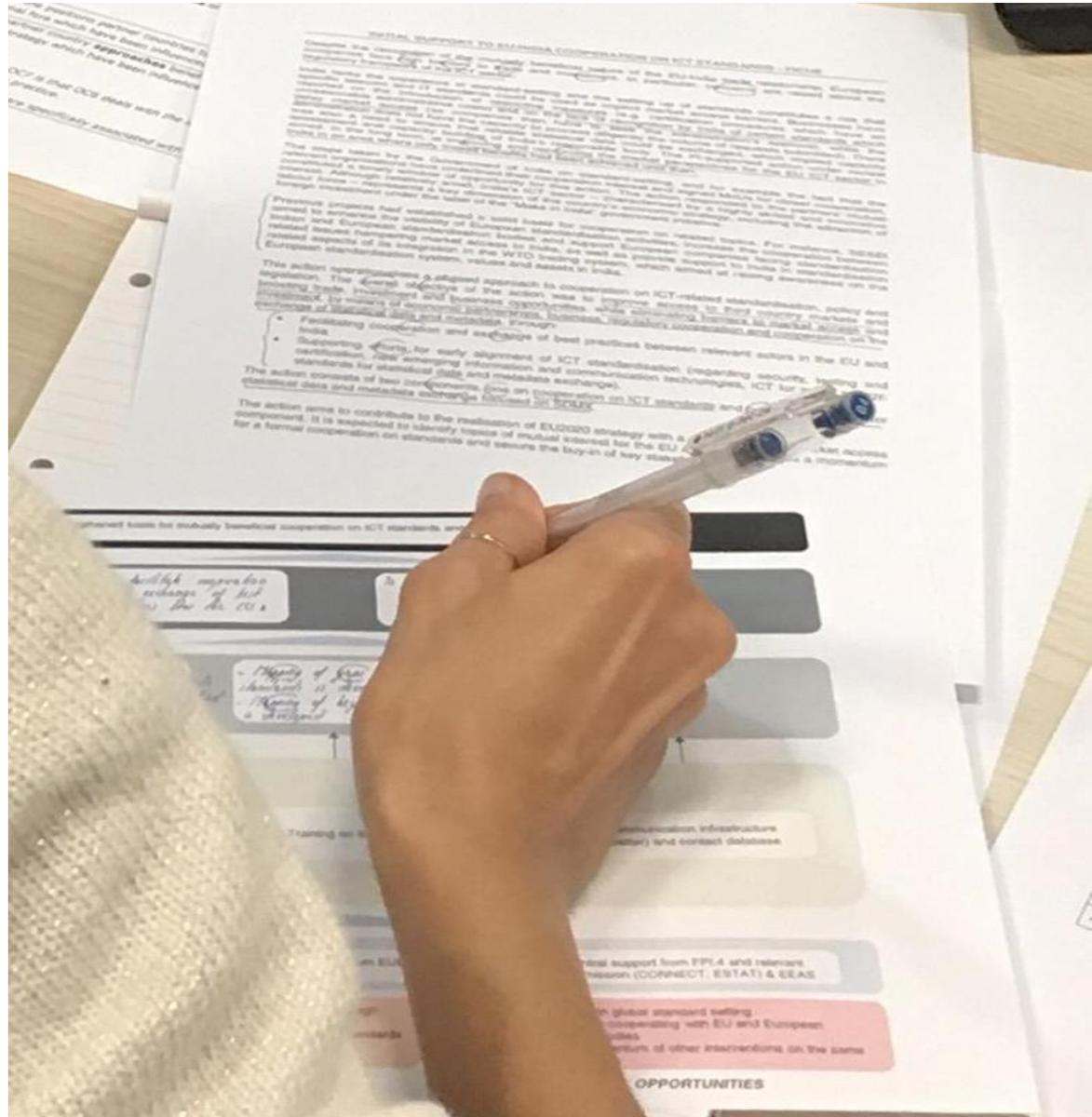
# MARCOS LOGICOS

Delegación de la Unión Europea en Argentina, Buenos Aires

8 Septiembre 2020

Andrea Kobilsky

[Andrea.Kobilsky@tetrattech.com](mailto:Andrea.Kobilsky@tetrattech.com)



Presentar los diferentes componentes del marco lógico y sus aplicaciones:

- Introducción al concepto del marco lógico
  - Aplicaciones en las distintas fases de un proyecto:
    - Diseño
    - Monitoreo
    - Preparación de informes
-

**MARCOS LOGICOS**

# ¿Qué es un marco lógico?

---

Es una herramienta viva que ayuda en las distintas etapas de un proyecto: **(1) diseño, (2) monitoreo, (3) preparación de informes:**

- ✓ Refleja las distintas fases de implementación del proyecto
  - ✓ Contribuye a la toma de decisiones
  - ✓ Ayuda a monitorear el progreso del proyecto
  - ✓ Contribuye a diseñar las herramientas adecuadas de recolección de datos
  - ✓ Facilita la comunicación sobre el progreso del proyecto
-

# Matriz de marco lógico (1)

Cadena de resultados	Indicador	Base de referencia (valor y año de referencia)	Objetivo (valor y año de referencia)	Valor actual* (año de referencia) *debe incluirse en los informes intermedio y final	Fuentes y medios de verificación	Hipótesis de partida
Impacto [objetivo general]		<b>MONITOREO</b>		<b>INFORMES</b>		NO COMPLETAR
Resultado(s) [objetivo(s) específico(s)]						
Otros resultados (en su caso)						
Realizaciones						

**DISEÑO**

<p><b>Principales actividades</b> que deben realizarse para lograr las realizaciones previstas</p> <p>(las actividades deben estar vinculadas a las realizaciones correspondientes mediante una numeración clara)</p>	<p><b>Medios</b></p> <p>Recursos políticos, técnicos, financieros, humanos y materiales necesarios para llevar a cabo estas actividades</p> <p><b>Costos</b></p> <p>Costos de la acción, clasificación y desglose en el presupuesto</p>	<p><b>Hipótesis</b></p> <p>Factores ajenos al control de la gestión del proyecto que pueden influir en la vinculación entre actividades y realizaciones.</p>
---	---	--

# DISEÑO DEL PROYECTO

# Columnas relevantes para el diseño del proyecto

	Cadena de resultados	Hipótesis de partida
Impacto [objetivo general]		NO COMPLETAR
Resultado(s) [objetivo(s) específico(s)]		
Otros resultados (en su caso)		
Realizaciones		

+ MATRIZ DE ACTIVIDADES

- ✓ Mantenerlo simple
  - ✓ Cubrir todos los elementos relevantes del proyecto
  - ✓ Evitar grandes saltos entre los diferentes niveles
  - ✓ Mantener expectativas realistas
  - ✓ Resultados del proyecto alineados con los objetivos del instrumento al que contribuye
  - ✓ Revisar la lógica de resultados
  - ✓ Revisar el marco lógico regularmente (y adaptar si fuese necesario)
-

**MONITOREO**

Unidad de  
medición

Título y  
descripción

## ¿Qué son los indicadores? ¿Cómo usarlos?

- Variables cuantitativas o cualitativas que pueden ser observadas
- Miden el progreso adquirido y cuán cerca estamos de alcanzar un objetivo fijado
- Se utilizan en cada nivel del marco lógico

Base y valor  
de referencia

Fuente de  
verificación

---

# Columnas relevantes para el monitoreo / indicadores

- ✓ Al menos un indicador para cada nivel de la cadena de resultados
- ✓ Definir una base de referencia para cada indicador, incluyendo el año de referencia
- ✓ Las bases de referencia son específicas del proyecto
- ✓ Definir un objetivo para cada indicador, incluyendo el año de referencia

Cadena de resultados	Indicador	Base de referencia (valor y año de referencia)	Objetivo (valor y año de referencia)	Fuentes y medios de verificación
Impacto [objetivo general]				
Resultado(s) [objetivo(s) específico(s)]				
Otros resultados (en su caso)				
Realizaciones				

✓ Asegurar que la fuente de verificación sea apropiada y no onerosa

✗ No elegir indicadores sin una fuente de verificación

✓ Identificar fuentes de verificación existentes para facilitar el proceso de recolección de datos

✗ No formular el indicador en términos de dirección de cambio deseada. Por ejemplo, en lugar de 'Incremento en el número de...', utilizar: 'Número de'

# ¿Por qué es importante desarrollar indicadores?

---

Los indicadores de monitoreo son necesarios para hacer el seguimiento de un proyecto

Los indicadores sirven para monitorear realizaciones, resultados e impacto. Contribuyen a:

- ✓ Confirmar si los proyectos están cumpliendo los objetivos fijados
  - ✓ Asegurar que los proyectos sean implementados en tiempo y forma
  - ✓ Definir prioridades (de proyecto y política pública)
-

# ¿Cómo desarrollar los indicadores?

---

El punto de partida para elaborar los indicadores es el marco lógico del proyecto. Los indicadores deben corresponderse con los distintos niveles de la cadena de resultados:

- ✓ Indicadores de realizaciones
- ✓ Indicadores de (otros) resultados (corto plazo)
- ✓ Indicadores de resultados (mediano plazo)
- ✓ Indicadores de impacto

**Los indicadores deben cubrir todos los niveles de la cadena de resultados**

---

## Indicadores cuantitativos

Indican una cantidad. Puede ser un número, un índice, un ratio, un porcentaje. Dan una clara medida y son comparables

**Unidad de medida**: el cambio puede ser medido a través de un número, porcentaje, etc.

*Ejemplos de indicadores cuantitativos:*

- ✓ Número de individuos / hogares que reportan una mejora en el acceso a servicios sanitarios
  - ✓ % de comunidades que reportan haber diseñado planes de acción a nivel local
  - ✓ Tasas de deserción escolar
-

## Indicadores cualitativos

No grafican valores numéricos. Presentan el estatus de una variable en términos descriptivos

**Unidad de medida:** El cambio es medido a través de una descripción narrativa

*Ejemplos de indicadores cualitativos:*

- ✓ Percepciones de los individuos sobre mejoras en el acceso a agua potable
  - ✓ Opiniones de alumnos/as entrevistados/as sobre mejoras en sus aulas
-

# ¿Indicadores cuantitativos o cualitativos?

---

- ✓ Ambos tipos de indicadores tienen sus ventajas y desventajas
  - ✓ Generalmente, un proyecto necesita de los dos tipos de indicadores
  - ✓ Un buen sistema de monitoreo presenta una combinación adecuada de indicadores cuantitativos y cualitativos
-

# ¿Qué características tiene un buen indicador?

---

Un buen indicador debe ser:

- ✓ **Relevante:** mide lo que hay que medir
  - ✓ **Aceptado** por el proyecto y por el público objetivo
  - ✓ **Creíble:** sencillo para interpretar por públicos no expertos
  - ✓ **Fácil** de monitorear
  - ✓ **Robusto** en contra de manipulaciones
-

# ¿Qué elementos componen un indicador?

---

Los indicadores deben ser definidos de manera clara y precisa– deben contener algunos o todos de los siguientes elementos:

- ✓ Cantidad
  - ✓ Calidad
  - ✓ Tiempo
  - ✓ Espacio
-

# ¿Cómo diseñar un buen indicador?

---

- ✓ Los indicadores deberían ser definidos de manera **neutral**
  - ✓ El objetivo es asegurar que los indicadores presenten evidencia de cambio en lugar de objetivos a cumplir
  - ✓ Ejemplo: ‘Número de personas que recibieron capacitación’ EN LUGAR DE ‘50 personas que recibieron capacitación’
-

- ✓ Es el valor del indicador antes de iniciar la implementación del proyecto
  - ✓ La base de referencia es importante para definir indicadores realistas y medir su cambio en el tiempo
  - ✓ La base de referencia puede ser cuantitativa o cualitativa
  - ✓ Todos los indicadores deben tener una base de referencia
-

- ✓ El objetivo es el valor del resultado al que se espera llegar
  - ✓ Ayuda a determinar si el progreso del proyecto está en línea con las expectativas iniciales
  - ✓ Contribuye a ajustar el diseño o la implementación del proyecto
  - ✓ El objetivo puede ser cuantitativo o cualitativo
  - ✓ Todos los indicadores deben tener un valor objetivo
-

- ✓ La fuente de verificación es la información que se usa para medir el indicador
  - ✓ Se selecciona en base a la evidencia a recolectar
  - ✓ Se recomienda utilizar fuentes de verificación existentes de ser posible
  - ✓ Importante confirmar responsables de proveer y recolectar la información
-

- ✓ Diseñar indicadores relevantes a lo largo de la cadena de resultados
  - ✓ Definir los indicadores de manera neutral
  - ✓ Especificar la unidad de medición (cuantitativa or cualitativa)
  - ✓ Determinar la base de referencia para medir el progreso
  - ✓ Definir el valor objetivo
  - ✓ Identificar la fuente de verificación y clarificar responsabilidades
-

# PREPARACIÓN DE INFORMES

# Columnas relevantes para la preparación de informes

A TETRA TECH COMPANY

✓ Debe haber un valor por cada indicador seleccionado

✓ Los valores actuales deben ser presentados en los informes intermedio y final

Cadena de resultados	Indicador	Base de referencia (valor y año de referencia)	Objetivo (valor y año de referencia)	Valor actual* (año de referencia) *debe incluirse en los informes intermedio y final	Fuentes y medios de verificación
Impacto [objetivo general]					
Resultado(s) [objetivo(s) específico(s)]					
Otros resultados (en su caso)					
Realizaciones					

✓ La base de referencia permite analizar el progreso alcanzado

✓ En el informe final del proyecto, el valor actual reportado debería ser el mismo al valor objetivo

✓ Las fuentes de verificación son un recordatorio de dónde debería encontrarse la información

¿Preguntas?

Muchas gracias por la atención

---