

## Termos de Referência para Consultor de desenvolvimento de Estratégia de Comunicação para o Componente 3 do Projecto PASCAL (Actividades No. 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2.1 e 3.1.2.2)

### Informação Básica

- **Nome do Projecto:** Projecto de Apoio à Sociedade Civil e à Administração Local em Angola (PASCAL)
- **Actividades de consultoria:** incorporadas no componente 3 do Projecto, com a designação 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2.1 e 3.1.2.2
- **Intervenientes envolvidos/Grupos-alvo:** Ministério da Administração do Território, Organizações da Sociedade Civil de 5 Províncias de Angola.
- **Localização:** Angola (incluindo cobertura do país e viagens, se necessário. Localização do escritório – Rua Frederich Welwitsch n.º 84, 9º andar, 2-4. O trabalho em casa está sujeito à aprovação do líder do projecto e depende da situação da COVID-19 .
- **Duração:** 2 meses depois da assinatura do contrato.
- **Número de dias de trabalho:** 30 dias
- **Quantidade de consultores:** 1 especialista de curto-prazo
- **Ponto de contacto:** Gisela Gomes, Especialista de Comunicação e Visibilidade do Projecto PASCAL, [gisela.gomes@ext.pascal-angola.eu](mailto:gisela.gomes@ext.pascal-angola.eu) e Pablo López Dean, Coordenador do Projecto PASCAL, [pablo.lopez@fiiapp.es](mailto:pablo.lopez@fiiapp.es)

### Contexto

O Projecto PASCAL surge de uma necessidade de contribuição para uma sociedade mais inclusiva em matéria de governação participativa e focada em elementos da sociedade mais desfavorecidos, como as mulheres e os jovens. Este contributo perspectiva um crescimento económico e um desenvolvimento social no que toca ao processo de governação.

A Ação enquadra-se no conjunto de objetivos estratégicos de “Consolidação da Paz, Fortalecimento do Estado e Lei Democráticos, Boa Governação, Reforma do Estado e Descentralização” no Programa Nacional de Desenvolvimento de Angola (PND 2018-2022).

Além disso, está também alinhada com o Plano Estratégico de Administração Territorial (PLANEAT) nos seus eixos “governo e cidadania” e “descentralização e desenvolvimento”.

A envolvimento do projecto estende-se a 5 províncias de Angola: Luanda, Benguela, Huíla, Huambo e Malanje. Em cada uma dessas províncias foram seleccionados 5 municípios com diferentes graus de desenvolvimento.

O PASCAL é totalmente financiado pela UE com um orçamento total de 5,8 milhões de euros para o período entre 2021 e 2025.

Os componentes (objetivos específicos) da Ação são:

Componente 1: Melhorar o quadro legislativo, regulatório e institucional para a governação participativa.

Componente 2: Aprimorar e aumentar a participação da sociedade civil, particularmente para grupos que estão sub-representados na tomada de decisões, como mulheres e jovens, em plataformas de governança participativa a nível nacional e provincial e em 25 municípios.

Componente 3: Aumentar o nível de informação e conscientização dos cidadãos, especialmente mulheres e jovens, sobre seus direitos, o trabalho das instituições públicas, a descentralização e a governança participativa.

A Ação é implementada pela FIIAPP (Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas) como líder e CPMA (Central Project Management Agency). A Equipa do Projecto, incluindo o Líder Internacional do Projecto, 3 Peritos-Chave Locais, peritos nacionais e internacionais a médio e curto prazo, estão baseados em Angola.

## Objectivo geral da consultoria

Elaborar uma estratégia de comunicação alinhada com as actividades de comunicação do projecto PASCAL inseridas na componente 3 do projecto. Esta estratégia tem como objectivo central elevar o nível de informação e de sensibilização dos cidadãos, em especial das mulheres e dos jovens, sobre os seus direitos, o trabalho das instituições públicas, a descentralização, e a governação participativa.

A estratégia de comunicação abrange 5 províncias de Angola (Luanda, Benguela, Huíla, Huambo e Malanje), das quais estão seleccionados 5 municípios em cada uma das mesmas.

	Províncias	Municípios
1	Benguela (CW)	Balombo (C) Catumbela (B) Cubal (B) Benguela (A) Ganda (B)
2	Huambo (W)	Bailundo (A) Caála (A) Cachiungo (C) Longonjo (C) Huambo (A)
3	Huíla	Cacula (C) Caconda (B) Chibia (B) Humpata (B) Lubango (A)
4	Luanda	Cazenga (A) Icolo e Bengo (C) Luanda (A) Talatona (A) Viana (A)
5	Malanje (N)	Cacuso (B) Malanje (A) Calandula (B) Mucari (D) Kiuaba n'Zoji (D)

Todas as atividades deverão ser planeadas para melhorar o diálogo e fortalecer a prestação de contas, a responsabilidade, a transparência e a participação democrática.

### Objectivos específicos da consultoria

- Analisar o actual cenário das acções de comunicação previstas, a fim de subsidiar a equipa gestora e propor ideias inovadoras;
- Elaborar os instrumentos ou ferramentas de colecta de dados e o modelo de plano de trabalho a serem aprovados conjuntamente;
- Realizar um diagnóstico através de reuniões participativas das necessidades de comunicação das partes interessadas (Instituições públicas, governo local, sociedade civil) de cada uma das províncias abrangidas a fim de identificar as melhores práticas de

- comunicação na definição e implementação de acções estratégicas para uma comunicação eficaz e eficiente nas temáticas envolvidas em cada dos territórios;
- Elaboração do Plano operacional da estratégia de comunicação (especificando responsabilidades, orçamento, sistema de monitoria e avaliação).
  - Elaborar a base de estrutura do Comité de Coordenação Inclusivo para apoiar e monitorizar o plano de implementação.

## Metodologia de trabalho

O trabalho será realizado usando uma abordagem participativa e colaborativa. Assim sendo, para facilitar a discussão e acordo sobre a metodologia, o/a consultor/a deverá incluir na sua proposta técnica de forma detalhada a proposta da metodologia do trabalho.

Este trabalho pode incluir viagens às províncias designadas (Luanda, Benguela, Huíla, Huambo e Malanje) ou a uma parte das mesmas para interacção e colecta de dados com as partes interessadas. Esta colecta de dados presencial pode não ser necessária se o consultor tiver conhecimento abrangente das províncias e municípios em causa que o leve a determinar sem hesitação as melhores acções e abordagens em termos de comunicação para cada uma delas. No período de realização da consultoria, deve ser tida em conta a situação da pandemia da Covid-19 por forma a assegurar que a colecta dos dados e realização de todo o trabalho seja realizada sem sobressalto, tendo em conta as limitações impostas no quadro das medidas de prevenção da covid-19 em vigor em Angola.

## Resultados esperados:

- Realização de reuniões participativas com entidades parceiras das diferentes províncias abrangidas para recolher entendimento e contribuições sobre comunicação para a descentralização, educação cívica, valores e participação na governação, incluindo a utilização de ferramentas e plataformas digitais;
- Relatório do resultado das reuniões participativas com uma análise do actual cenário das melhores práticas e acções de comunicação a serem desenvolvidas na estratégia de comunicação;
- Draft da estratégia de comunicação para o componente 3 do projecto - com a inclusão dos seguintes elementos:
  - a) fundamentação com critérios objectivos;
  - b) definição rigorosa dos grupos-alvo;
  - c) definição dos instrumentos de comunicação;
  - d) cronograma;
  - e) orçamento
  - f) sistema de monitoria e avaliação;

- Elaboração das grelhas de indicadores;
- Elaboração das bases para a estrutura de criação de um Comité Inclusivo de Comunicação para monitoria da Estratégia desenhada.
- g) outros.
- Versão final da Estratégia de Comunicação;
- Draft do Plano Operacional da Estratégia de Comunicação com a seguinte estrutura geral:
  - a) objectivos;
  - b) interpretação dos diferentes contextos no âmbito de intervenção do projecto (rural e urbano).
  - c) especificação das campanhas de comunicação seleccionadas para mulheres e grupos minoritários;
  - d) orçamento;
  - e) cronograma;
  - f) tarefas a serem executadas;
  - g) responsáveis por cada tarefa;
  - h) monitoria da execução.
- Versão final do Plano Operacional da Estratégia de Comunicação.

### Produto final de trabalho

- Metodologia e Plano de Trabalho.
- Estratégia de Comunicação para a componente 3 do projecto PASCAL.
- Plano Operacional da Estratégia de Comunicação para a componente 3 do projecto PASCAL.
- Apresentação em PowerPoint dos produtos finais.

### Condições de entrega dos produtos

- Deverão ser entregues na língua portuguesa e em formato digital.
- A Metodologia e o Plano de Trabalho devem ser entregues 5 dias após a assinatura do contrato.
- A Estratégia de Comunicação para a componente 3 do projecto PASCAL deve ser entregue 30 dias depois da assinatura do contrato.
- O Plano Operacional da Estratégia de Comunicação para a componente 3 do projecto PASCAL deve ser entregue 50 dias depois da assinatura do contrato.
- Apresentação em PowerPoint dos produtos finais.
- Os produtos devem ser aprovados pelo Director do Projecto e pela especialista em Comunicação e Visibilidade do projecto.

## Perfil do candidato

Licenciatura nas áreas relacionadas com a Acção;

- Mínimo de 5 anos de experiência em comunicação para o desenvolvimento.
- Será valorizada a experiência em projecto da UE e/ou outros organismos internacionais. Será valorizada a experiência em desenvolvimento de estratégias de comunicação em projectos de desenvolvimento.
- Conhecimento sobre o contexto actual relacionado com a descentralização em Angola;
- Conhecimento da dinâmica social e cultural das províncias abrangidas pelo projecto (mais valia para a escolha de instrumentos de comunicação aplicáveis aos territórios seleccionados);
- Domínio dos instrumentos de comunicação e sua aplicação nos territórios e população abrangidos;
- Domínio da língua portuguesa. Conhecimentos de inglês é uma vantagem;
- Excelentes habilidades de comunicação com diferentes públicos.
- Possibilidade de deslocação a diferentes províncias de Angola.

## Candidaturas

Os interessados devem submeter as suas propostas técnicas e económicas para os seguintes endereços eletrónicos até ao dia 12 de Abril:

[pablo.lopez@fiiapp.es](mailto:pablo.lopez@fiiapp.es), [u.chmeliauskaite@cpva.lt](mailto:u.chmeliauskaite@cpva.lt) e [gisela.gomes@ext.pascal-angola.eu](mailto:gisela.gomes@ext.pascal-angola.eu)

A proposta técnica deverá ser composta por:

- Interpretação do/a consultor/a sobre os termos de referência;
- Metodologia a aplicar (métodos e técnicas);
- Instrumentos de recolha de dados;
- lista preliminar de informantes chave;
- Bibliografia a ser consultada;
- Cronograma;

O valor máximo a ser pago por esta consultoria é de 12.000 euros. Outras despesas relacionadas com possíveis viagens e estadias não estão incluídas neste valor e serão suportadas pelo projecto.

O PASCAL reserva-se o direito de contactar apenas os/as candidatos/as pré-selecionados/as que melhor respondem aos requisitos estabelecidos.